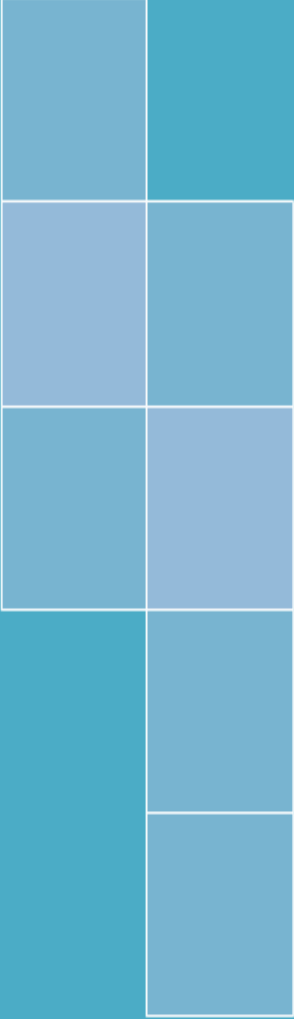


2015

2019



T.C.

ÖDEMİŞ KAYMAKAMLIĞI

Özdemir Atasoy İlkokulu Müdürlüğü



2015-2019 STRATEJİK PLAN



İZMİR / ÖDEMİŞ



T.C.
ÖDEMiŞ KAYMAKAMLIğI
Özdemir Atasoy İlkokulu Müdürlüğü



(2015-2019)



“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.

Mustafa Kemal ATATÜRK



İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fişkırarak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlâhî, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ki şahadetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, ilâhî, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerret gibi yerden naşım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl.

Mehmet Akif ERSOY



ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok nâmüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asîl kanda, mevcuttur!

Mustafa Kemal ATATÜRK

ÖNSÖZ

Stratejik Plan, okulun gelişim hedeflerini belirleyen, bu hedeflere ulaşmada izlenecek stratejileri ortaya koyan ve okula vizyon kazandıran bir plandır. Bu özellikleri ile yapılacak çalışmalara yön verecek, önceliklerin tespitine yardımcı olacak ve okulun sürekli gelişimini garanti altına alacaktır. Ayrıca, stratejik plan içerisinde okulun ilkeleri, okulun değer yargıları, okulun misyonu, okulun vizyonu ve değerlendirme ölçütleri bulunacağı için okul gelişiminden amaçlanan hedefler de açığa kavuşacaktır. Bütün bu özellikleri ile okulun stratejik planı adeta okulun anayasası gibi bir işlev görecektir. Nasıl yasalar anayasa çerçevesinde ona ters düşmeyecek şekilde hazırlanıyor ise okul gelişim planına alınacak çalışmalar da gelişim hedeflerine ulaşmaya yönelik olmalıdır.

Stratejik planlamanın önemi, Peter Drucker tarafından "Geleceği tahmin etmenin en iyi yolu, onu yaratmaktır." sözleri ile ifade edilmektedir. Stratejik plan hazırlanırken uygulama aşamasında, karşılaşılabilecek sorunlar ve bunların çözümü ortaya konmakta, olası engeller ile bunların üstesinden gelmek için izlenecek stratejiler belirlenmektedir. Özetle diyebiliriz ki; bugünkü başarı geleceğin başarısını getirir. Başarılı bir şekilde uygulandığında eğitim sisteminde karşılaşılan birçok soruna çözüm getirilebilecektir.

Çevresel belirsizliklerin artmasının diğer sosyal örgütler gibi okular üzerinde de baskılar oluşturmakta, değişimi gerekli kılmakta, örgütleri stratejik planlamaya yönlendirmektedir. Bu nedenle eğitim örgütlerinin, özellikle okulların gelişmeleri, çevreye uyum sağlamaları ve çevreyi değişime hazırlayabilmeleri; yenilik yapmalarını, açık ve dışa dönük stratejiler geliştirmelerini zorunlu hale getirmektedir. Okulların gelecekte varlıklarını devam ettirebilmesi veya gelecekte nerde olacağı bu planlamalara bağlıdır. Stratejik planlama, uzak ufukları içine alan bir planlama süreci olduğu halde uzun vadeli bir plan değildir. Organizasyonun gelişim hedeflerine ulaşması için izlenecek hareket yönüne bir açıklık kazandırır. Ayrıca, organizasyonunun zayıf yönlerinin güçlendirilmesine, güçlü olduğu yönlerin de değerlendirmesine imkân tanır

Çağdaş eğitim bireyin yalnızca zihinsel olarak değil, bedensel, sosyal ve duygusal yönlerden de bir bütün olarak gelişimini sağlamayı amaçlar. Bu amaçlara ulaşmak için fiziksel donanımların, personel yönetiminde koordinasyonun ve organizasyonun güçlü olması gerekir. Bu güç, ancak stratejilerin belirlenip planlanmasıyla mümkün olabilir. Uzak ufukları yakınlaştırmak istiyorsak, eğitim sürecine stratejik planlamayı mutlaka yerleştirmeliyiz.

Stratejik Planlama Ekibi

SUNUŞ

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır.

Büyük önder Atatürk'ü örnek alan bizler; Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren öğrenciler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çitasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Özdemir Atasoy İlkokulu olarak amacımız; girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek öğrenciler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Özdemir Atasoy İlkokulu Stratejik Planı (2015-2019)'da belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve okulumuz Stratejik Planlama Ekibine, uygulanmasında özveriyle çalışma yapacak olan tüm öğretmen arkadaşlarım başta olmak üzere tüm çalışanlara teşekkür ederim.

Ali ŞİMŞEK
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

KONULAR	SAYFA
ÖNSÖZ	6
SUNUŞ	7
GİRİŞ	11
BÖLÜM 1	12
STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ	12
STRATEJİK PLANIN AMACI	12
STRATEJİK PLANIN KAPSAMI	12
STRATEJİK PLANLAMA ÇALIŞMALARI	13
STRATEJİK PLAN ÜST KURULU	14
STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ	14
STRATEJİK PLAN MODELİ	14
BÖLÜM 2	
DURUM ANALİZİ	15
TARİHİ GELİŞİM	15
YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER (MEVZUAT ANALİZİ)	17
FAALİYET ALANLARI ÜRÜN VE HİZMETLET	19
PAYDAŞ ANALİZİ	21
PAYDAŞ LİSTESİ	22
PAYDAŞ ÖNCELİKLENDİRME MATRİSİ	23
PAYDAŞ ÖNEM/ETKİ MATRİSİ	24
YARARLANICI ÜRÜN/HİZMET MATRİSİ	25
İÇ PAYDAŞLARLA İLETİŞİM VE İŞBİRLİĞİ ÇALIŞMALARI	26
İÇ PAYDAŞLARIN OKULUMUZ HAKKINDAKİ GÖRÜŞLERİ	
KURUMUN OLUMLU YÖNLERİ	26
KURUMUN GELİŞTİRLMESİ GEREKEN YÖNLERİ	26
KURUMDAN BEKLENTİLER	27
PERSONELİN DEĞERLENDİRMESİ VE BEKLENTİLERİ	27
KURUMUN OLUMLU YÖNLERİ	27

KURUMUN GELİŞTİRİLMESİ GEREKEN YÖNLERİ	28
KURUMDAN BEKLENTİLER	28
KURUM İÇİ ANALİZ	29
ÖRGÜTSEL YAPI	29
ÇALIŞANLARIN GÖREV DAĞILIMI	29
KURUL/KMİSYONLARIN GÖREVLERİ	30
ÇEVRE ANALİZİ	31
ÜST POLİTİKA BELGELERİ	31
GZFT (SWOT) ANALİZİ	32
GÜÇLÜ YÖNLER, ZAYIF YÖNLER, FIRSATLAR, TEHDİTLER	32
TOWS MATRİSİ	34
YÖNTEM	34
GF STRATEJİLERİ	34
GT STRATEJİLERİ	35
ZF STRATEJİLERİ	36
ZT STRATEJİLERİ	37
SORUN/GELİŞİM ALANLARI	38
BÖLÜM 3	
GELECEĞE YÖNELİM	39
MİSYONUMUZ	39
VİZYONUMUZ	39
TEMEL DEĞERLERİMİZ	40
BÖLÜM 4	
TEMALAR, STRATEJİK AMAÇLAR, HEDEFLER, PERFORMANS GÖSTERGELERİ	41
TEMA 1	41
STRATEJİK AMAÇ 1	41
STRATEJİK HEDEF 1.1	41
STRATEJİK HEDEF 1.2	41
STRATEJİK AMAÇ 2	43
STRATEJİK HEDEF 2.1	43
STRATEJİK HEDEF 2.2	44

STRATEJİK AMAÇ 3	45
STRATEJİK HEDEF 3.1	45
STRATEJİK HEDEF 3.2	46
MALİYETLENDİRME/BÜTÇELENDİRME	48
KAYNAK TABLOSU	48
BÖLÜM 5	
İZLEME VE DEĞERLENDİRME	49
ONAY	51

İLİ: İzmir		İLÇESİ: Ödemiş		
OKULUN ADI: Özdemir Atasoy İlkokulu				
OKULA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER		PERSONEL İLE İLGİLİ BİLGİLER		
		KURUMDA ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI	Sayıları	
			Erkek	Kadın
Okul Telefonu	0 232 544 10 03	Yönetici	2	
Faks	0 232 544 87 12	Sınıf öğretmeni	4	13
Elektronik Posta Adresi	791383@meb.k12.tr	Branş Öğretmeni	1	1
Web sayfa adresi	http://ozdemiratasoy.meb.k12.tr	Rehber Öğretmen		
Öğretim Şekli	Tam Gün	Memur		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi	1992-1993	Yardımcı Personel	1	
Kurum Kodu	791383	Toplam	8	14
OKUL VE BİNA DONANIM BİLGİLERİ				
Toplam Derslik Sayısı	17	Kütüphane	Var ()	Yok (X)
Kullanılan Derslik Sayısı	17	Çok Amaçlı Salon	Var (X)	Yok ()
İdari Oda Sayısı	2	Çok Amaçlı Saha	Var (X)	Yok ()
Fen Laboratuvarı Sayısı	1	Kantin	Var ()	Yok (X)
Bilgisayar Laboratuvarı Sayısı	1	-	-	-
Sığınak	0	-	-	-
Acil Çıkış Kapısı ve Merdiveni	3	-	-	-

BİRİNCİ BÖLÜM

STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

Stratejik Planlama Süreci

Okulumuzun 2015-2019 yıllarını kapsayacak ikinci stratejik planı hazırlık çalışmaları 2013/26 Sayılı Stratejik Planlama Genelgesi ve Eki Hazırlık Programı ile Kalkınma Bakanlığı'nın Stratejik Planlama Kılavuzuna uygun olarak başlatılmış ve yürütülmüştür.

Dayanak olarak alınan üst politika belgeleri, stratejik planlamaya başlama, planlama aşamaları ve planın yasal çerçevesini belirlemiştir. Yasal dayanak belgelerimiz;

- ✓ 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- ✓ Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- ✓ 2013/26 Sayılı Stratejik Planlama Genelgesi
- ✓ MEB 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı

Okulumuzun Stratejik Plan Üst Kurulu, Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik doğrultusunda kurulmuştur. Bu çerçevede Üst Kurulumuz; Okul Müdürümüz Başkanlığında, Planlamadan sorumlu olmayan bir Müdür Yardımcısı, Okul Aile Birliği Başkanımız, bir okul aile birliği yönetim kurulu üyesi ve bir öğretmenimizden oluşturularak kurulmuştur. Stratejik Planlama Üst Kurulu stratejik planlama çalışmalarının her aşamamızda destekleri ile katkı sunmuştur.

Stratejik Plan Hazırlama Ekibimiz bir Müdür Yardımcısı, bir rehber öğretmen, 4 öğretmeninden ve 1 veliden oluşmuştur. Ekibimizin gönüllük esasına göre daha önce stratejik plan çalışmasında bulunmuş öğretmenlerimizden oluşturulmasına özen gösterilmiştir. Daha sonra müdür yardımcımız İl MEM' nün Stratejik Plan Hazırlama konulu seminerine katılmıştır.

Ekip, stratejik plan çalışmalarında çalışmanın özelliklerine göre zaman zaman bireylere ayrılmış, zaman zaman da birlikte çalışmıştır. Üst kurulu zaman zaman bilgi verilmiş ve çalışmalara üst kurulun verdiği rehberlik doğrultusunda devam edilmiştir.

2015-2019 Stratejik Planı hazırlanırken katılımcı bir anlayış benimsenmiştir. Bu anlayışla birlikte öğrenci, öğretmen, personel ve velilerimizin yapılan anketler ile görüşleri alınmış, kurumumuzun bir durum fotoğrafı çekilmiştir.

Stratejik Planın Amacı

Bu stratejik plan dokümanı, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

Stratejik Planın Kapsamı

Bu stratejik plan dokümanı ÖZDEMİR ATASOY İlkokulunun 2015–2019 yıllarına dönük stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır.

Stratejik Planlama Çalışmaları:

Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı konulu 2013/26 sayılı Genelgesi ve Hazırlık Programı, İzmir İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve Ödemiş İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün ilgi yazıları gereği Ocak ayı içerisinde Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında okul personelimiz içerisinde "Stratejik Plan Üst Kurulu" ve "Stratejik Planlama Ekibi" kurulmuştur.

Stratejik planlama konusunda Mart 2014 - Mayıs 2015 ayları arasında okulumuzun Durum Analizi yapılarak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümüne iletilmiştir.

Okulumuzun Stratejik Planına (2015-2019) Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından, 10.03.2014 tarihinde toplanılarak çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra taslak oluşturularak başlanmıştır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından gönderilen Stratejik Planlama ile ilgili evraklar Stratejik Planlama ekibimiz tarafından incelenmiştir. Stratejik Planlama süreci hakkında ekip bilgilendirilmiştir.

Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Stratejilerin Belirlenmesi;

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1. Okulun var oluş nedeni (misyon), ulaşmak istenilen nokta (vizyon) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan sonra da vizyona ulaşmak için gerekli olan stratejik amaçlar temalara uygun olarak belirlendi.
2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için hedefler konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi.
3. Hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu birimler belirlendi.
4. Hedefleri ölçmek için performans göstergeleri tanımlandı.
5. Stratejiler/Tedbirler belirlenirken üst politika belgelerimiz, mevzuat analizi paydaşların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.
6. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

7. Strateji, Amaç ve Hedef belirlendikten sonra her bir hedefin tahmini maliyetlendirilmesi yapıldı. Maliyeti hesaplanan her bir hedef için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı belirlenen her bir hedefin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

Çalışmalar gerçekleştirildikten sonra okulumuzun 2015-2019 dönemi stratejik planına son halini vermek üzere İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümüne resmi yazıyla gönderilerek görüş istenmiştir. Görüşleri doğrultusunda son düzenlemeler yapılarak plan taslağı son halini almış ve onaya sunulmuştur.

Stratejik Plan Üst Kurulu

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Ali ŞİMŞEK	OKUL MÜDÜRÜ
2	Mehmet GÖKÇEN	MÜDÜR BAŞ YARDIMCISI / MÜDÜR YARDIMCISI
3	Zinnur YARAN	ÖĞRETMEN
4	Filiz ÖKSÜZ	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
5	Şakire SÖNMEZ	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ

Stratejik Planlama Ekibi

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Baki YAYDEMİR	MÜDÜR YARDIMCISI (ÜST KURUL ÜYESİ OLMAYACAK)
2	-	P.D. ve REHBER ÖĞRETMEN
3	Altan KUTLU	ÖĞRETMEN
4	Aynur ÇANAKKALE	ÖĞRETMEN
5	Çağlayan ÖZTÜRK	ÖĞRETMEN
6		GÖNÜLLÜ VELİ

Stratejik Plan Modeli

Okulumuz stratejik planın hazırlanmasında tüm tarafların görüş ve önerileri ile eğitim önceliklerinin plana yansıtılabilmesi için geniş katılım sağlayacak bir model benimsenmiştir.

Okulumuz Stratejik Plan'ı temel yapısı, Bakanlığımız/İlimiz ve İlçemiz Stratejik Planlama Üst Kurulu tarafından kabul edilen İlimiz Vizyonu doğrultusunda eğitimin üç ana bölümü (erişim, kalite, kapasite), üç tema, amaç ve hedef ile paydaşların görüş ve önerilerini baz alır nitelikte oluşturulmuştur.

İKİNCİ BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2.1. Tarihi Gelişim

Özdemir Atasoy İlkokulu 1992-1993 eğitim öğretim yılında ilkokul ve ortaokul olarak hizmete girmiştir. Kurucu Müdür olarak o tarihte Fatih Ortaokulu Müdür Yardımcısı olan Ahmet ATİK görevlendirilmiştir.

1 Şubat 1993 tarihinde Fatih Ortaokulu Müdürü Musa AY Özdemir Atasoy İlköğretim Okuluna , Okul Müdürü olarak atanmıştır. Bu görevini 16/07/1996 tarihinde memleketi olan Denizli de bir orta okul müdürlüğüne atanana kadar sürdürmüştür.

Okulumuzda Müdür Yardımcısı olarak görev yapan Sebahattin KÖKLÜ 22/10/1996 tarihinden itibaren okul müdürü olarak okulumuzdaki görevine devam etmiştir. Zorunlu eğitimin 17 Ağustos 1997 tarihinde 8 yıla çıkmasından dolayı görevine Özdemir Atasoy İlköğretim Okulu Müdürü olarak devam etmiştir. Bu görevini 27/Ağustos/2004 tarihinde emekli olana dek sürdürmüştür.

Daha sonra okulumuzda Müdür Yardımcısı olarak görev yapan Ahmet ÇOBAN 15/Şubat/2005 tarihinden itibaren okulumuz müdürü olarak atanarak görevine devam etmiştir. Bu dönemde okulumuzun tüm sınıfları bilgisayar ve projeksiyona kavuşturulmuştur. Bu görevini 31/ Ağustos/ 2010 tarihinde rotasyon kapsamında Yeniceköy İlköğretim Okulu Müdürlüğüne atanana dek sürdürmüştür.

Uzun yıllar Ödemiş / Hatipoğlu Mustafa Erdem İlköğretim Okulunda, Okul Müdürlüğü yapan Zafer YENER 31/Ağustos/2010 tarihinde rotasyon kapsamında atanarak okulumuzdaki görevine başlamıştır.

Okulumuzun bahçesine 2012 yılında hayırsever sanayici Şamil GİRĞİN tarafından Babası Bekir GİRĞİN adına “Bekir Girgin Anaokulu “ yaptırılmıştır. Bu okul 2012 – 2013 Öğretim yılında faaliyete geçmiştir.

Okul Müdürünün girişimleri sonucunda okulumuz bahçesine hayırsever Şamil GİRĞİN tarafından Eylül 2012 tarihinde modern bir yemekhane yaptırılmıştır.

2012-2013 eğitim öğretim yılında zorunlu eğitimin 12 yıla çıkması sonucunda, okulumuz ilkokula dönüştürülmüştür. Okul Müdürümüz Zafer YENER 25 Eylül 2014 tarihine kadar müdürlük görevine devam etmiştir. Ödemiş Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğüne ataması yapılmıştır.

17 Aralık 2014 tarihinden itibaren Okulumuza Ali ŞİMŞEK müdür olarak atanmış olup; halen görevine devam etmektedir.

Okulumuzun Fiziki Durumu

Okulumuz bitişik iki binadan oluşmaktadır. 9+9 = 18 derslik ayrıca, çok amaçlı salon, üç idari odası , rehberlik odası, bilgisayar sınıfı , yemekhane ve müstemilattan oluşmaktadır.

Okulumuz kaloriferle ısınmakta olup, bir özel alt sınıf , iki ana sınıfı, 15 sınıf olmak üzere 18 derslikte eğitim öğretim devam etmektedir. Okulumuzda günümüzün teknolojisi kullanılarak eğitim yapılmaktadır. Toplam 330 öğrenci eğitim görmektedir. Okulumuzda 1 hizmetli, 20 öğretmen ve 2 iki idareci görev yapmaktadır.

OKULUMUZA ADI VERİLEN ÖZDEMİR ATASOYUN BİYOGRAFİSİ

13/08/1934 Tarihinde Kayseri ilimizin Talas ilçesinde doğmuştur. İlkokulu Kayseri’ de bitirdi. Ticaretle uğraştı. İlerleyen yıllarda İzmir’in Kemalpaşa ilçesinde kireç üretimine başladı. Daha sonra kireç üretimine İzmir’in Beydağ İlçesi Aktepe köyünde devam etti. 1960 yılında Ödemiş’e yerleşti. Aynı yıl kireç ve çimento satış bayiliği olarak ticarete başladı. Atak ve cesaretli bir çalışma hayatına sahip olan ATASOY , müteahhitliğe başlayarak işini genişletti.

Çevresinde kendisini sevdiiren ATASOY 1977 yılında Belediye Meclis Üyeliğine seçildi.Bu görevi 1980 yılına kadar sürdürdü. 1978 – 1989 yılları arasında ilçemizde yapımına başlanan sanayi sitesi yapımı yönetim kurulunda görev yaptı. Hizmetlerine kendi adıyla anılan iş hanındaki , Ödemiş İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü lojmanını bağışlayarak devam etti. Sosyal kuruluşlarda da hizmet etmeyi seven Özdemir ATASOY 1985 yılından vefat yılı olan 1989’a kadar Kızılay Derneğinde görev yaptı.

Bütün çalışma ve iş hayatında belirli prensiplere bağlı kaldı. Bu prensipleri kısaca şöyle özetleyebiliriz.

- 1- İşinin başında bulunmak,
- 2- Planlı ve programlı olmak,
- 3- Dürüst ve namuslu olmak,
- 4- Azimli ve inançlı olmak,
- 5- İş ehline danışmak,
- 6- Kendine güvenmek.

06/Ağustos 1989 yılında aramızdan ayrılan ve adıyla okulumuzun adı özdeşleşen saygıdeğer, örnek insan Özdemir ATASOY’a Allahtan rahmet diliyor , saygıyla gönlümüzde yaşatıyoruz

Geçmiş Yıllarda Görev Yapan Okul Müdürleri

Sıra	Adı – Soyadı	Görev Yılları
1	Ahmet ATİK	1992-1993 Kurucu Müdür
2	Musa AY	01.02.1993 - 16.07.1996
3	Sebahattin KÖKLÜ	22.10.1996 – 27.08.2004
4	Ahmet ÇOBAN	15.02.2005 – 31.08.2010
5	Zafer YENER	31.08.2010 - 25.09.2014
6	Ali ŞİMŞEK	17.12.2014- Halen Görevde

2.2. Yasal Yükümlülükler (Mevzuat Analizi)

Özdemir Atasoy İlkokulu Müdürlüğü temel faaliyet alanlarına ve misyonuna götüreceği ilgili mevzuat kısaca aşağıda belirtilmiştir.

- 1702 Sayılı İlk ve Orta Tedrisat Muallimlerinin Terfi ve Tecziyeleri Hakkında Kanun
- 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
- 26 Temmuz 2014 tarih ve 29072 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumlar Yönetmeliği
- 4483 Sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun
- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
- 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
- 4842 Sayılı Gelir ve Kurumlar Vergisi Kanunlarında Değişiklik Hakkındaki Kanun
- 4857 Sayılı İş Kanunu
- 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 5442 İl İdaresi Kanunu
- 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
- 6518 Sayılı Kanun
- 657 Sayılı DMK
- 7126 Sayılı Sivil Savunma Kanunu
- Aday Memurların Yetiştirilmelerine Dair Genel Yönetmelik
- Ayniyat Talimatnamesi
- Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik
- Hükümetimiz ile Dünya Bankası Arasında İmzalanan “ Orta Öğretim Projesi İkraz Anlaşması”
- İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumlarında Parasız Yatılılık, Burs ve Sosyal Yardımlar Yönetmeliği
- İlköğretim ve Ortaöğretimde Parasız Yatılı Veya Burslu Öğrenci Okutma ve Bunlara Yapılacak Sosyal Yardımlara İlişkin Kanun
- Kamu Konutları Yönetmeliği
- MEB Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
- MEB Denklik Yönetmeliği
- MEB Dış İlişkiler Genel Md. “ Avrupa Birliği Eğitim Gençlik Programları” Konulu Genelgesi
- MEB Eğitim Araçları Donatım Daire Bşk. Genelgesi
- MEB İle Sağlık Bakanlığı Arasında İmzalanan “Okul Sağlığı Hizmetleri İşbirliği Protokolü”
- MEB İlköğretim Müfettişleri Başkanlıkları Yönetmeliği
- MEB İlköğretim ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
- MEB İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğü İntibak Bülteni
- MEB Merkezî Sistem Sınav Uygulama Yönergesi

- MEB Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
- MEB Okul-Aile Birliği Yönetmeliği
- MEB Öğretmenleri Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
- MEB Personel Genel Md. Çalışma Takvimi
- MEB Sağlık İşleri Dairesi Bşk. Yazısı
- MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı “Stratejik Planlama” Konulu Genelgesi
- MEB Temel Eğitim Genel Müdürlüğü’nün Yazıları
- MEB TTK’nin 119 ve 133 Sayılı Kararları
- MEB’e Bağlı Örgün ve Yaygın Eğitim Kurumlarında Bilgisayar Laboratuvarlarının Kurulması ve İşletilmesi İle Bilgisayar ve Bilgisayar Koordinatör Öğretmenlerinin Görevleri Hakkındaki Yönerge
- Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
- Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Denetim Başkanlığı İle Maarif Müfettişleri Başkanlıkları Yönetmeliği
- Onarım Ve Tadilat Teklifleri İle Harcamalarda
- Öğrenci Eğitim Kampları Lider Yetiştirme Kursu Seminer Yönergesi
- Özel Eğitim Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
- Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği
- Özel Eğitim Rehberlik ve Danışma Hizmetleri Genel Müdürlüğünün Yazısı
- Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
- Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları İle Hakkında Yönetmelik
- Taşınır Mal Yönetmeliği Genel Tebliği 1-2-3
- Kalite Yönetim Sistemi Uygulama Yönergesi
- Ulusal ve Resmî Bayramlar ile Mahalli Kurtuluş Günleri, Atatürk Günleri ve Tarihi Günlerde Yapılacak Tören ve Kutlamalar Yönetmeliği

2.3. Faaliyet Alanları, Ürün/Hizmetler

2015-2019 stratejik plan hazırlık sürecinde Özdemir Atasoy İlkokulu Müdürlüğü faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun yasal yükümlülükleri, standart dosya planı ve kamu hizmet envanteri incelenerek Müdürlüğümüzün ürün ve hizmetleri, bu alanlarla ilgili ürün ve hizmetlere ait iş ve işlemler dört başlık üzerinde şekillenmiştir. Bu başlıklar; Eğitim, Öğretim, Yönetim İşleri ve Destek hizmetleri olarak belirlenmiştir.

Buna göre Özdemir Atasoy İlkokulu Müdürlüğünün hizmet alanları;

FAALİYET ALANI 1: EĞİTİM	
Ürün / Hizmet	Görev / Faaliyet / Çalışma
1.1. Rehberlik Hizmetleri	Eğitsel Rehberlik iş ve işlemleri.
	Rehberlik / Tanıtım
	Bireysel Rehberlik iş ve işlemleri.
	Yönlendirme Çalışmaları (Öğrenci, Aile)
	Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerle ilgili işlemler
	Okul rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri programının hazırlanması
	Bireysel rehberlik hizmetlerini alanın ilke ve standartlarına uygun biçimde yürütmek
	Okul içinde rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleriyle ilgili konularda araştırmalar yapmak
	Ölçme araçları, doküman ve kaynakları hazırlama ve geliştirme çalışmalarına katılmak
1.2. Sosyal ve Kültürel Etkinlikler	Öğrenci kulübü çalışmaları
	Toplum hizmeti ve çalışmaları
	Diğer Sosyal etkinlikler (Geziler, yarışmalar, izcilik, müzik çalışmaları, satranç, yayınlar, gösteriler, tiyatro çalışmaları, defile, sergi ve kermes, şiir, resim, kompozisyon)
	Bayramlar-Belirli Gün ve Haftalarla İlgili törenler
	Afet eğitimi hizmetleri
	Halk oyunları
	Öğrenci, Öğretmen ve Velilere Yönelik Seminerler
1.3. Spor Etkinlikleri	Sınıflar arası yarışmalar (Futbol, Basketbol, Masa Tenisi, vb)
	Okullar arası yarışmalar (Futbol, Basketbol, Masa Tenisi, Futsalvb)
	Resmi / Özel spor yarışmaları, Spor gösterileri, faaliyetleri (Jimnastik vb.)

FAALİYET ALANI 2: ÖĞRETİM

Ürün / Hizmet	Görev / Faaliyet / Çalışma
2.1. Müfredat	Yöntem-Teknik çalışmaları
	Araç-Gereç –Materyaller çalışmaları
	Ölçme –Değerlendirme çalışmaları
	Ortak sınavlar ile ilgili görev ve faaliyetler
2.2. Kurslar	Eğitimi destekleme ve tamamlama kursları
	Egzersiz faaliyetleri
	Yaz kursları
2.3 Projeler	Eğitim öğretimi geliştirici projeler ve iyileştirme çalışmaları
	Erasmus+(AB) ve Ulusal Ajans projeleri
	Okullar Hayat Olsun Projesi görev ve faaliyetleri
	Sosyal içerikli proje çalışmaları

FAALİYET ALANI 3:YÖNETİM İŞLERİ

Ürün / Hizmet	Görev / Faaliyet / Çalışma
3.1. Öğrenci İşleri Hizmeti	Kayıt kabul ve nakil işleri
	Öğrenci oryantasyon (Uyum) çalışmaları
	Devam ve devamsızlık işleri
	Sınıf geçme iş ve işlemleri
	Öğrenci başarısının değerlendirilmesi
	Burs hizmetleri
	Öğrenci sağlığı ve güvenliği
	Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi
	Merkezi sınav iş ve işlemleri
	Öğrenci nöbet işlemleri
	Mevzuat gereği verilebilecek evraklarla ilgili işlemlere.
3.2. Öğretmen İşleri Hizmeti	Özlük hakları çalışmaları (Terfi-İzin-Ücret-Maaş -Hizmet Birleştirme işlemleri
	Hizmet içi eğitim başvuru ve faaliyet çalışmaları
	Norm kadro belirleme iş ve işlemleri
	Öğretmen motivasyonu ve mesleki birikimini artırıcı faaliyetler
	Haftalık ders programları ve nöbet işlemleri
3.3. Personel İşleri Hizmeti	Özlük hakları çalışmaları (Terfi-İzin-Ücret-Maaş -Hizmet Birleştirme işlemleri
	Hizmet içi eğitim başvuru ve faaliyet çalışmaları
	Norm kadro belirleme iş ve işlemleri
	Personel motivasyonu ve mesleki birikimini artırıcı faaliyetler
3.4. Büro Hizmetleri	Resmi yazışma işlemleri
	Arşiv hizmetleri

FAALİYET ALANI 4: DESTEK HİZMETLERİ	
Ürün / Hizmet	Görev / Faaliyet / Çalışma
4.1. Mali iş ve İşlemler	Okul Aile Birliği gelir-gider işlemleri
	TEFBİS işlemleri
	Satın Alma İşlemleri
	Muayene ve Teslim Alma İşlemleri
	Taşınır Mal Yönetmeliği iş ve işlemleri
4.2. Tahakkuk İşlemleri	Tahakkuk hizmetlerini yürütme
	Mutemetlik hizmetlerini yürütme
4.3. Araçlar ve Donatım	Kalorifer tesisatı yıllık bakım ve onarım
	Ayniyat Talimatnamesi uyarınca demirbaş eşya ve tüketim malzemeleriyle ilgili iş ve işlemleri
	Yaz dönemi eğitim-öğretime hazırlık çalışmaları
	Bakım ve onarım iş ve işlemleri

2.4. Paydaş Analizi

Okulumuzun hizmet verme sürecinde işbirliği yapması gereken kurum ve kişiler, temel ve stratejik ortaklar olarak tanımlanmaktadır. Temel ve stratejik ortak ayrımını yaparken her zaman birlikte çalışmalar yürüterek beraber çalıştığımız kurumlar temel ortak, stratejik planımız doğrultusunda vizyonumuza ulaşırken yola birlikte devam ettiğimiz kurumlar stratejik ortak olarak belirtilmektedir. Okulumuz paydaş analizi çalışmaları kapsamında öncelikle ürün, hizmetler ve faaliyet alanlarından yola çıkılarak paydaş listesi hazırlanmıştır. Söz konusu listenin hazırlanmasında temel olarak kurumun mevzuatı, teşkilat şeması, gerçekleştirilen stratejik planlama ilgili çalışmaların sonuçları, okul yönetiminin görev tanımları ile yasal yükümlülüklerle bağlı olarak belirlenen faaliyet alanları ve müdürlüğümüzün 2010-2014 Stratejik Planından yararlanılmıştır.

Etki/önem matrisi kullanılarak paydaş önceliklendirilmesi yapılmış ve buna bağlı olarak görüş ve önerilerinin alınması gerektiği düşünülen nihai paydaş listesi oluşturulmuştur.

Paydaşların görüşlerinin alınmasında Bakanlığın yayınladığı ve okulumuza uyarladığımız “İç Paydaş Anketi” ve “Dış Paydaş Anketi” ve “Öz değerlendirme” anketleri kullanılmıştır. Anketlerde amaca yönelik olarak okulumuza ilişkin algı, önem ve öncelik verilmesi gereken alanlar ile iç paydaşlarda kurum içi faktörlere, dış paydaşlarda ise talep ettikleri bilgiye ulaşım durumunu belirleyen özel sorulara yer verilmiştir. Paydaş analizi sürecinde anket uygulaması ve toplantı sonuçları değerlendirilerek elde edilen görüş ve öneriler sorun alanları, kurum içi ve çevre analizleri, GZFT analizi ile geleceğe yönelim bölümünün hedef ve tedbirlerine yansıtılmıştır. Analiz sonuçlarına ilişkin detaylı bilgilere hazırlanan Paydaş Analizi ve Durum Analizi Raporlarında yer verilmiştir.

Okulumuz 2015-2019 Stratejik Planı hazırlanırken katılımcı bir anlayış benimsenmiştir. Bu anlayışla birlikte Okul Aile Birliği Üyeleri ile toplantılar yapılmış, mevcut durum analizi

ve strateji belirlenmesi aşamalarında okulumuzun tüm çalışanlarıyla görüşülmüş; karşılıklı fikir ve bilgi alışverişinde bulunulmuştur.

Dış paydaşlarımızın da katkısını alabilmek adına okulumuz ile ilişki içinde olan Yerel Yönetim Temsilcileri, Sivil Toplum Örgütü Yöneticileri ve Üyeleri, il ve ilçe Milli Eğitim Müdürlüğü Yöneticileri, okul toplumu ile ilişkili olan kanaat önderleri temsilcileriyle 2014-2015 yılları içerisinde formal ve informal toplantı ve görüşmeler yapılmış ve kurumumuza dışarıdan bakanların gözüyle bir durum fotoğrafı çekilmiştir.

2.4.1 Paydaş Listesi

Tablo... Paydaş Listesi

Paydaş	Lider	Çalışanlar	Hizmet Alan	Temel Ortak	Stratejik Ortak
Millî Eğitim Bakanlığı	√			√	
İl Milli Eğitim Müdürlüğü	√			√	
Kaymakamlık	√			√	
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	√			√	
İdareciler	√	√			
Öğretmen		√			
Öğrenci			√		
Okul Aile Birliği				√	√
Veliler			√		
İlçe Emniyet Müdürlüğü					√
Türkmen Mahallesi Muhtarlığı					√
Ödemiş Belediyesi					√
İzmir Büyükşehir Belediyesi					√
Ege ve Dokuz Eylül Üniversitesi					0

Not: √: Tamamı O: Bir Kısmı

2.4.2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Tablo ... Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Sıra No	Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Hizmet Alan	Önceliği
1	Millî Eğitim Bakanlığı		√		3
2	İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√		2
3	Kaymakamlık		√		1
4	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√		1
5	İdareciler	√			1
6	Öğretmen	√			1
7	Öğrenci			√	1
8	Okul Aile Birliği	√			1
9	Veliler		√	√	2
10	İlçe Emniyet Müdürlüğü		√		5
11	Türkmen Mahallesi Muhtarlığı		√		5
12	Ödemiş Belediyesi		o		5
13	Ege ve Dokuz Eylül Üniversiteleri		o		4

Not: √: Tamamı O: Bir Kısmı

2.4.3. Paydaş Önem / Etki Matrisi

Tablo Paydaş Önem / Etki Matrisi

Önemli Paydaşlar	Paydaşın Okula Etkisi		Taleplerine Verilen Önem	
	Zayıf İzle	Güçlü Bilgilendir	Önemsiz Çıkarlarını Gözet Çalışmalara dâhil et	Önemli Birlikte çalış
Millî Eğitim Bakanlığı	√			√
İl Milli Eğitim Müdürlüğü	√			√
Kaymakamlık		√		√
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√		√
İdareciler		√		√
Öğretmen		√		√
Öğrenci		√		√
Okul Aile Birliği		√		√
Veliler		√	√	
İlçe Emniyet Müdürlüğü	√		√	
Türkmen Mahallesi Muhtarlığı	√		√	
Ödemiş Belediyesi	0		0	
Ege ve Dokuz Eylül Üniversiteleri	0		0	

Not: √: Tamamı 0: Bir Kısmı

2.4.4 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Tablo ... Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	1.1. Rehberlik Hizmetleri	1.2. Sosyal ve Kültürel Etkinlikler	1.3. Spor Etkinlikleri	2.1. Müfredatın İşlenmesi	2.2. Kurslar	2.3. Proje Çalışmaları	3.1. Öğrenci İşleri Hizmeti	3.2. Öğretmen İşleri	3.3. Personel İşleri	3.4. Büro Hizmetleri	4.1. Mali İş ve İşlemler	4.2. Tahakkuk	4.3. Donatım ve Yatırım
Paydaş													
Millî Eğitim Bakanlığı				√		√	√	√	√	√	√		√
İl Millî Eğitim Müdürlüğü				√		√	√	√	√	√	√		√
Kaymakamlık				√		√	√	√	√	√	√		√
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü				√		√	√	√	√	√	√	√	√
İdareciler	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
Öğretmen	√	√	√		√	√	√	√		√		√	
Öğrenci	√	√	√		√	√	√						
Okul Aile Birliği									√	√	√		√
Veliler	√	√	√		√	√	√			√	√		
İlçe Emniyet Müdürlüğü										√			
Türkmen Mahallesi Muhtarlığı							√						
Ödemiş Belediyesi		√								√			
Ege ve Dokuz Eylül Üniversiteleri	√	√											

√: Tamamı O: Bir kısmı

2.4.5. İÇ PAYDAŞLARLA İLETİŞİM VE İŞBİRLİĞİ ÇALIŞMALARI

Okulumuz iç paydaşları ile iletişim kanallarımız; toplantılar, resmi yazılar, SMS sistemi, WEB ortamı ve informal yollardan oluşmaktadır. İletişim kanallarında yatay iletişim yapısını kullanmak birinci önceliğimiz olmaktadır. Okul iç paydaşları ile işbirliğini sağlayıcı yöntemler geliştirerek, işbirliğinin okul kültüründe takım çalışması ruhu içinde gelişmesini sağlamaktayız. Okulumuz iç paydaşları olan öğretmenler, çalışanlar ve öğrenciler ile mevcut durumu tespit etmek için “iç paydaş anketi çalışması” yapılmıştır. Ankette sorunlar ve bu sorunlara ait çözüm önerileri analizi yapılarak önceliklendirme yapılmıştır. Ayrıca Öz değerlendirme anketinden gelen sonuçlarla karşılaştırarak ortak sorun alanları ve çözüm yolları değerlendirilmiştir. Okul aile birliği yönetimi ile toplantılar düzenlenerek iş birliği geliştirilmiştir.

2.4.5.1. İç Paydaşların Okulumuz Hakkındaki Görüşleri

2.4.5.1.1 Kurumun Olumlu Yönleri

- 1.Okul içi çalışanların iletişiminin güçlü olması
- 2.Takdir tanıma sisteminin iyi olması
- 3.Takım çalışmasına yatkın personelin varlığı.
4. Okul yönetiminin birlikte çalışmayı teşvik etmesi.
5. Sınıfların fiziki donanımlarının yeterli olması.
- 6.Okuma alışkanlığı kazandırılmasına önem verilmesi.
- 7.Dış paydaşların okula destek olması.
- 8.Okul personelinin deneyimli ve gelişime açık olması.
- 9.Yöneticilerin katılımcı yönetim anlayışına açık olması.
- 10.Kurum içi öz değerlendirmenin yapılması.
- 11.Sınıf öğrenci mevcutlarının standarda uygun olması
- 12.Öğrenci disiplin ve devamsızlık olaylarının düşük olması.
- 13.Öğrencilere yönelik sosyal, sportif ve kültürel çalışmalar olması
- 14.Okul -Aile birliğinin aktif çalışması

2.4.5.1.2. Kurumun Geliştirilmesi Gereken Yönleri

1. Eğitimde yeni yaklaşımlar ve eğitim yöntemleri konusunda hizmet içi eğitim alınması.
2. Paydaşların kararlara tam ve etkin katılımının geliştirilmesi
3. Model oluşturabilecek örnek uygulamaların geliştirilmesi.
4. Davranış bozukluğu olan öğrencilere yönelik çalışmaların geliştirilmesi.
5. Öğrencilerde temizlik alışkanlığının geliştirilmesi.
6. Öğrenci soyunma odalarının düzenlenmesi.

7. Okul içerisinde spor alanlarının kısıtlı olmasından dolayı bahçe kullanımının planlanması.
8. Kurumun Web sayfasının aktif hale getirilmesi.
9. Sosyo-ekonomik düzeyleri farklı olan öğrenciler arasındaki uyum çalışmalarının geliştirilmesi.

2.4.5.1.3. Kurumdan Beklentiler

1. Okul, ilçe ve il çapında akademik başarı
2. Okul, ilçe ve il çapında sosyal-kültürel ve sportif alanlarda başarı
3. Velilerimizle daha yakın işbirliği
4. Velilere yönelik eğitim çalışmalarının artırılması.
5. Rehberlik hizmetlerinin daha etkin hale getirilmesi
6. Merkezi sınavlarda başarının artırılması.
7. Kurs ve sosyal etkinliklere katılımın artırılması.

2.4.6. PERSONELİN DEĞERLENDİRMESİ VE BEKLENTİLERİ

Okuldaki personelin yapılan anket çalışmaları sonucunda, ayrıca okulda yapılan toplantılarda beyin fırtınası yöntemi ile genel olarak okuldan memnun oldukları görülmüştür. Ders araç-gereçleri donanımında, rehberlik ve yönlendirme, Sosyal ve kültürel faaliyetlerde ve takdir tanıma sisteminde geliştirilmesi gereken yönler olduğu tespit edilmiştir.

2.4.7 Dış Paydaşların Okulumuz Hakkındaki Görüşleri

Dış paydaşlarımızın okulumuz hakkında görüşlerini almak için belirlenen dış paydaş temsilcileri okulumuza davet edilmiş. Davete gelen dış paydaş temsilcilerimiz ile toplantı/görüşme yapılarak okulumuz hakkındaki olumlu görüşleri, geliştirilmesi gereken yönleri ve kurumdan beklentileri alınmıştır. Ayrıca dış paydaş anketinde gelen sonuçlar ile karşılaştırılarak stratejik planlama ekibi öne çıkan görüşleri belirlemiştir.

2.4.7.1 Kurumun Olumlu Yönleri

1. Disiplinli ve düzenli bir okul olması
2. Kaynaklarını etkin kullanan bir okul olması
3. Dış paydaşlarla etkili bir iletişim ve işbirliği içinde çalışmalar yürütülmesi
4. Sosyal, sportif ve kültürel etkinliklerinde aktif rol alan bir okul olması

2.4.7.2 Kurumun Geliştirilmesi Gereken Yönleri

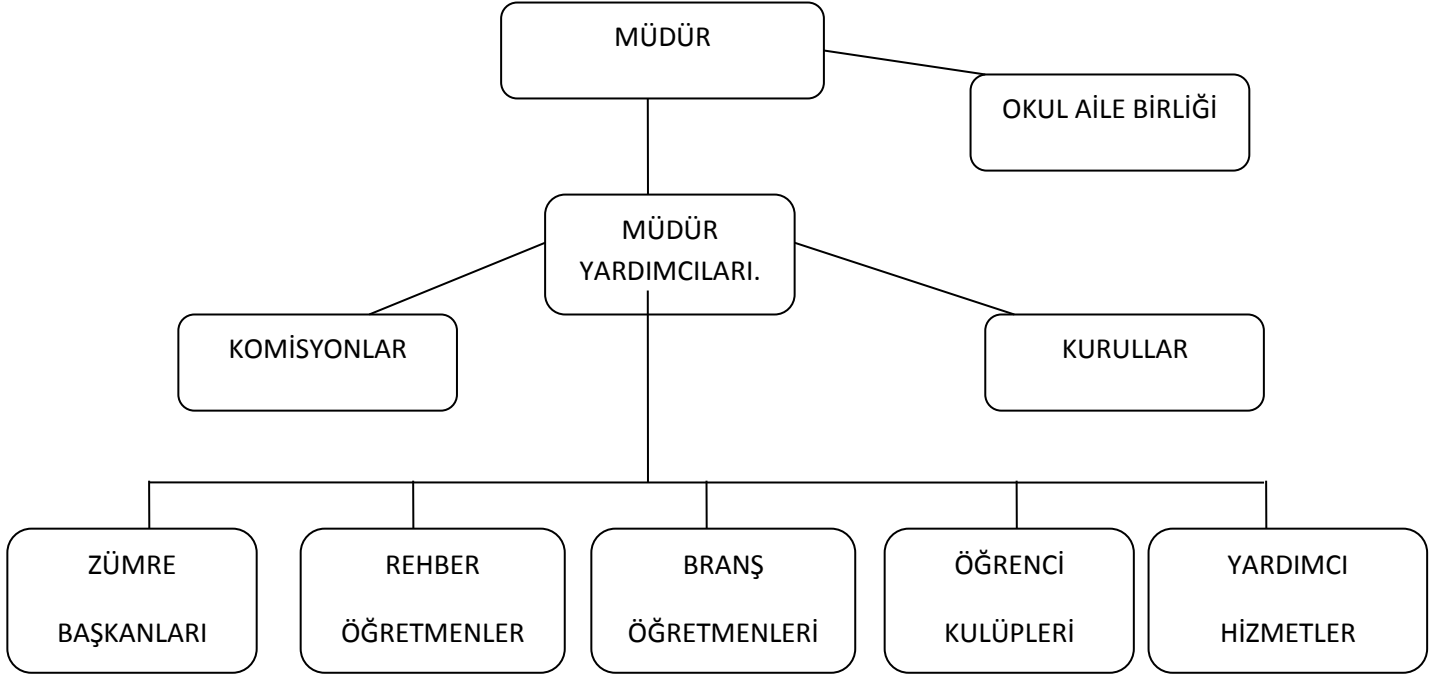
1. Tanıtımların aktif olarak yapılması
2. Takdir tanıma sisteminin güçlendirilmesi
3. Etkili iletişimin artırılması

2.4.7.3 Kurumdan Beklentiler

1. Eğitim öğretimde öne çıkması ve bunu koruması
2. Kurum içi ve kurum dışı paydaşlar ile etkili iletişimin artırılması
3. Çevre işbirliğine önem verilmesi
4. Arkadaş gruplarının öğrencilerin davranışlarına olumsuz etkisi, kötü alışkanlıklara yönelime karşı daha etkin önlem alınması
5. Bilinçsiz İnternet kullanımına yönelik çalışmalar yapılması

5.3. KURUM İÇİ ANALİZ

2.5.1 Örgütsel Yapı



2.5.1.1.Çalışanların Görev Dağılımı

Tablo ... Çalışanların Görev Dağılımı

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul müdürü	Millî eğitim bakanlığı okul öncesi eğitim ve İlköğretim kurumları Yönetmeliğinin 39. Maddesi
2	Müdür yardımcısı	Millî eğitim bakanlığı okul öncesi eğitim ve İlköğretim kurumları Yönetmeliğinin 41. Maddesi
3	Öğretmenler	Millî eğitim bakanlığı okul öncesi eğitim ve İlköğretim kurumları Yönetmeliğinin 43. Maddesi
4	Rehber Öğretmen	Millî eğitim bakanlığı okul öncesi eğitim ve İlköğretim kurumları Yönetmeliğinin 47. Maddesi
5	Şube rehber öğretmeni	Millî eğitim bakanlığı okul öncesi eğitim ve İlköğretim kurumları Yönetmeliğinin 48. Maddesi
6	Nöbetçi Öğretmen	Millî eğitim bakanlığı okul öncesi eğitim ve İlköğretim kurumları Yönetmeliğinin 44. Maddesi
7	Diğer Personel	Millî eğitim bakanlığı okul öncesi eğitim ve İlköğretim kurumları Yönetmeliğinin 50. Maddesi

2.5.1.2. Kurul, Komisyonların

Tablo ... Kurul, Komisyonların Görevleri

S.NO	Kurul/Komisyon Adı	GÖREVLERİ
1	Öğretmenler Kurulu	Millî eğitim bakanlığı okul öncesi eğitim ve İlköğretim kurumları Yönetmeliğinin 34. Maddesi
2	Şube Öğretmenler Kurulu	Millî eğitim bakanlığı okul öncesi eğitim ve İlköğretim kurumları Yönetmeliğinin 36. Maddesi
3	Zümre Öğretmenler Kurulu	Millî eğitim bakanlığı okul öncesi eğitim ve İlköğretim kurumları Yönetmeliğinin 35. Maddesi
4	Okul Zümre Başkanları	MEB Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi 14-16. Maddeleri
5	Sosyal Etkinlikler Kurulu	13 Ocak 2005 tarihli ve 25699 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği.
6	Okul Öğrenci Meclisi	Millî eğitim bakanlığı okul öncesi eğitim ve İlköğretim kurumları Yönetmeliğinin 37. Maddesi - 2588 sayılı MEB Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönetmeliği hükümleri
7	Sayım Kurulu	18 Ocak 2007 Tarihli Ve 26407 Sayılı Resmi Gazetede Yayınlanan Taşınır Mal Yönetmeliği hükümleri
8	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu	Okul Aile Birlikleri Yönetmeliği 12. Ve 13. Maddeleri
9	Okul Aile Birliği Denetim Kurulu	Okul Aile Birlikleri Yönetmeliği 14. Madde
10	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yürütme Komisyonu	Millî eğitim bakanlığı okul öncesi eğitim ve İlköğretim kurumları Yönetmeliğinin 9. Maddesi (1) İlkokul, ortaokul ve imam-hatip ortaokullarında; rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerini yürütmek amacıyla rehberlik ve psikolojik danışma servisi oluşturulur. Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri ve sosyal etkinlikler ilgili mevzuat hükümlerine göre yürütülür.
11	Komisyonlar	Millî eğitim bakanlığı okul öncesi eğitim ve İlköğretim kurumları Yönetmeliğinin 66. ve 69. Maddelerine dayanak olmak üzere Okulumuzun ihtiyaçlarına paralel ve ilgili yönetmelikler doğrultusunda gerekli komisyonlar kurulur.
12	Ekipler	Millî eğitim bakanlığı Eğitimde kalite yönetim sistemi yönergesi 4. Maddesi e, n)
13	Öğrenci davranışlarını değerlendirme kurulu	Millî eğitim bakanlığı okul öncesi eğitim ve İlköğretim kurumları Yönetmeliğinin 57. ve 58. Maddeleri

2.5. ÇEVRE ANALİZİ

Ödemiş İlçesinin Sosyokültürel Durumu ve Ekonomik Faaliyetleri:

İzmir ili sosyal kültürel ve ekonomik açıdan gelişmiş illerimizden biridir. Ancak, sürekli göç alıyor olması, mesleki teknik, sosyal kültürel ve hizmet içi eğitim açısından sürekli eğitim ve öğretime ihtiyaç duyulmaktadır. Faaliyetlerin sürekli düzenlenmesi ve yenilenmesi gerekmektedir.

Ödemiş İlçesinin Sosyokültürel Durumu ve Ekonomik Faaliyetleri: Ödemiş ilçesi İzmir il merkezinin 110 km güneydoğusunda yer almakta olup, Aydın ve Bozdağlar arasındaki Küçük Menderes Ovasında kurulmuştur. Nüfusu 129.000 olup çevre ilçe ve illere karayolu ve demiryolu ile ulaşımını sağlamaktadır. Kültür ve doğal güzellikler açısından zengin olup , tarihi zenginliklerle dolu olan Birgi Mahallesi ile Gölcük Gölü ve Bozdağlar gibi doğal güzelliklere sahiptir. Ekonomik olarak sanayinin fazla gelişmediği, ekonominin tarım, hayvancılık, süs bitkileri, mandıracılık ve tarıma dayalı sanayinin yer aldığı Ege Bölgesinin güzel bir ilçesidir.

Kurumumuzun Bulunduğu Mahallenin Sosyokültürel Durumu ve Ekonomik Faaliyetleri

Özdemir Atasoy İlkokulu Türkmen Mahallesinde çoğunlukla tek katlı ve bahçeli evlerin bulunduğu Ödemiş'in eski yerleşim alanları içerisinde bulunmaktadır. İnsanlar geçimlerini tarım, hayvancılık, süs bitkileri ve gündelik işlerde çalışarak geçimlerini sağlamaktadır. Çoğunlukla arka bölgesinde yer alan yakın ve uzak köylerden göç almaktadır. Son yıllardaki kentsel dönüşüm projesi ile çok katlı binaların sayısı artmaktadır.

Kurum dışı İşbirlikleri (Diğer Okullar, Kamu/Özel Kurumlar, STK vb.)

Ödemiş Halk Eğitimi Merkezi tüm kamu, kurum ve kuruluşlar ve Sivil Toplum Örgütleri ile gerekli durumlarda, kursların yürütülmesinde, çeşitli sosyal etkinliklerin düzenlenmesinde işbirliği ve çalışmalarını sürdürmektedir.

2.6.1 Üst Politika Belgeleri

Üst politika belgelerinde kurumumuzun görev alanına giren konular ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar dikkate alınmıştır. Stratejik plan çalışmaları kapsamında taranmış olan politika belgeleri aşağıda verilmiştir.

- MEB 2010-2014 Stratejik Planı
- İzmir MEM 2010-2014 Stratejik Planı
- MEB 2015-2019 Stratejik Planı
- İzmir MEM 2015-2019 Stratejik Planı
- Ödemiş İlçe MEM 2015-2019 Stratejik Planı
- Ödemiş Belediyesi MEM 2015-2019 Stratejik Planı
- Millî Eğitim Kalite Çerçevesi

2.7.GZFT ANALİZİ

Müdürlüğümüz stratejik planlama ekibi üyeleri ile mevcut duruma ait sayısal verileri ortaya koyduktan sonra beyin fırtınası yöntemi ve balık kılıcı metodu yönteminden yararlanılarak güçlü ve zayıf yönleri ile fırsat ve tehditlerini belirlemeye yönelik GZFT çalışmaları yapılmıştır. Bunun yanında, dış paydaşlarla yapılan görüşmeler, personel algı anketleri ve öz değerlendirme sonuçları birleştirilerek GZFT analizi tamamlanmıştır. Okulumuz Stratejik Planlama çalışmaları, nihai halini alana kadar okulumuz Stratejik Planlama Ekibi, değerlendirmelerine devam edecektir. Süreç tüm yöneticilerin, çalışanların ve diğer paydaşlarımızın katılımına açık olarak yönetilecektir.

2.7.1 Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler

Güçlü Yönler, Zayıf Yönler

Güçlü Yönler		
Eğitim ve Öğretime Erişim ve Tamamlama	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
1. Öğretmenlerin ekip çalışmalarına yatkın olması, 2. Öğretmenlerin sosyal faaliyetlere istekli olması, 3. Okul Aile Birliği ve velilerin işbirliğine açık olması, 4. Okulumuzda rehberlik servisinin bulunması,	1. Öğretmen kadrosunun tecrübeli olması, 2. Okulda kurum kültürünün oluşması, 3. Okul Aile Birliğinin aktif olması, 4. Velilerimizin işbirliğine açık olması,	1. Okulumuz bahçesinde sosyal-kültürel ve sportif kursların açılması, 2. Eğitim-Öğretimde teknolojik alt yapının güçlü olması, 3. Okulumuz bahçesinde basketbol sahasının bulunması,
Zayıf Yönler		
Eğitim ve Öğretime Erişim ve Tamamlama	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
1. Okulumuzda devamsızlık yapan öğrencilerin çoğunun dezavantajlı gruplardan oluşması ve özellikle Roman öğrenciler olmaları, 2. Anasınıfı çağ nüfusunun tespit edilmesindeki zorluklar, 3. Çalışan ve öğretmenlerin yeteri kadar ödüllendirilmemesi,	1. Sınıflarımızın internet bağlantısının yetersiz olması, 2. Öğretmenlerimizin yeteri kadar ödüllendirilmemesi, 3. Hizmetiçi eğitim faaliyetlerine katılımın yetersiz olması, 4. Okulumuzda sportif faaliyetlerin azlığı,	5. Okul bahçesinde yeterli çocuk oyun çizgelerinin yer almaması, 6. Koridorlarda ve zeminde çocuk dostu okul figürlerinin yer almaması, 7. Çocukların akademik başarılarının düşük olması, 8. Anasınıfında bulunan ders materyallerinin yetersizliği,

Fırsatlar, Tehditler

Fırsatlar		
Eğitim ve Öğretime Erişim ve Tamamlama	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ol style="list-style-type: none"> 1. Yerel yönetimin işbirliğine açıl olması, 2. STK'ların okulumuz ile işbirliğine açıl olması, 3. İlçemizde faaliyet gösteren derneklerin bulunması, 4. Sınıf öğrenci mevcutlarının uygun olması 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bilinçli veli profili 2. Sınıfların kalabalık olmayışı 3. Okulumuzda çok amaçlı salonun bulunması, 4. Öğretmenler arası iletişimin güçlü olması, 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Okul binamızın yeni olması, 2. Özel eğitim sınıfının okulumuzda bulunması, 3. Okulumuzun ilçe merkezinde bulunması, 4. Okulumuz bahçesinde spor alanlarının bulunması, 5. Okula bilgi ve tecrübesiyle katkı sağlamaya istekli velilerin bulunması,
Tehditler		
Eğitim ve Öğretime Erişim ve Tamamlama	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ol style="list-style-type: none"> 1. Okulumuz eğitim bölgesinde gelir durumu düşük mahallede bulunması, 2. Çağ nüfusunun tespit edilememesi, 3. Parçalanmış aileler, 4. Göç ile gelen ve dezavantajlı öğrencilerin devamsızlık sorunlarının yaşanması, 5. Velilerin öğrencilere karşı aşırı korumacı yaklaşımı ve eğitim durumlarının yetersiz olması 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Okulumuz gelirinin giderlerini karşılayacak düzeyde olmayışı, 2. Okulumuz bahçesinde futbol sahasının asfalt zenide olması, 3. Okulumuz katı yakıtlı kalorifer sisteminin miadının dolması nedeniyle yıllık yakıt maliyetinin artması, 4. Norm fazlası ve öğretmenlerin rotasyon endişesi, 5. Ailelerin kitap okuma alışkanlıklarının olmaması, 6. Okulumuz çevresindeki madde bağımlısı bireylerin öğrencilerimize olumsuz örnek olması, 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bahçede yeteri kadar okul güvenliğinin sağlanamaması, 2. Okul giriş kapısının anayola açılması, 3. Okul Bahçesinde çocuklar için yeterli oyun alanının bulunmaması

2.8. TOWS Matrisi

Yöntem

Okulumuz TKY ekibine GZFT Analizi ve TOWS Matrisi hazırlama eğitimi verilmiştir. Uygulamalı olarak hazırlanan GZFT, stratejilere dönüştürülerek TOWS matrisi oluşturulmuştur.

2.8.1 GF Stratejileri

Güçlü yönlerimiz	Güçlü yönlerle hangi fırsatlardan yararlanılacak?	GF stratejileri
1-Okulumuz bahçesinde sosyal-kültürel ve sportif kursların açılması	Okulumuz bahçesinde spor alanlarının bulunması,	Okulumuzda yapılan sosyal-sportif ve kültürel kursların açılması için okul bahçesinde yeni spor alanlarının kullanılması sağlanacaktır.
2-Öğretmenlerin sosyal faaliyetlere istekli olması,	Yerel yönetimin işbirliğine açıl olması,	Her yıl Haziran ayında mezunlar buluşması ve pilav günü etkinliği kapsamında yerel yönetim ve STK'lar ile işbirliği yapılarak öğretmenlerimizin sosyal-kültürel faaliyetleri desteklenecektir.
3-Öğretmenlerin ekip çalışmalarına yatkın olması,	Okulumuzda çok amaçlı salonun bulunması,	Her yıl seminer döneminde okulumuz rehberlik servisi önderliğinde gönüllü öğretmenler ile birlikte çok amaçlı salonda velilerimize ve öğretmenlerimize yönelik seminer düzenlenecektir.
4-Okulumuz bahçesinde futbol sahasının bulunması,	İlçemizde faaliyet gösteren derneklerin bulunması,	İlçemizde spor alanında faaliyet gösteren ÖdemişGençlik Spor Kulübü işbirliğine gidilerek okulumuz bahçesinde bulunan basketbol sahasında okulumuz öğrencilerine yönelik kursların açılması sağlanacaktır.

2.8.2. GT Stratejileri

Tehditlerimiz	Tehditler hangi güçlü Yönlerle azaltılacak?	GT stratejileri
1-Göç ile gelen ve Dezavantajlı öğrencilerin devamsızlık sorunlarının yaşanması,	Okulumuzda rehberlik servisinin bulunması,	Okulumuza göç ile gelen ve Dezavantajlı öğrencileri okulumuz rehberlik servisine yönlendirerek okula uyum sürecinin kısalması ve kolaylaştırılması sağlanacaktır.
2-Ailelerin kitap okuma alışkanlıklarının olmaması,	Okul Aile Birliği ve velilerin işbirliğine açık olması,	Her yıl Eylül ayında düzenlenen okuma bayramında ailelerimizin kitap okuma alışkanlığına dikkat çekmek için okulumuz çok amaçlı salonunda aile birliğimizce velilerimize yönelik bir seminer düzenlenecektir.
3-Okulumuz katı yakıtlı kalorifer sisteminin miadının dolması nedeniyle yıllık yakıt maliyetinin artması,	Velilerimizin işbirliğine açık olması,	Okulumuz yakıt sisteminin kömürlü stokerli yakıt sistemine dönüştürülmesi ve artan maliyetlerin azaltılması için etkili ve yetkili velilerden bürokratik işlemlerin hızlandırılması için veliler ile işbirliğine gidilecektir.

2.8.3. ZF Stratejileri

Zayıf yönlerimiz	Zayıf yönlerimiz hangi Fırsatlardan Yararlanılarak Güçlendirilecek?	ZF stratejileri
1-Anasınıfında bulunan ders materyallerinin yetersizliği,	İlçemizde faaliyet gösteren hayırsever derneklerin bulunması,	İlçemizde faaliyet gösteren derneklerle işbirliği yapılarak okulumuzun anasınıfı ve özel eğitim sınıfı materyallerinin temini sağlanacaktır.
2-Çalışan ve öğretmenlerin yeteri kadar ödüllendirilmemesi,	Okulumuzun ilçe merkezinde bulunması,	Kurulan ekip ve komisyonlarda başarılı çalışmalar yapan çalışan ve öğretmenlerimizin motivasyonunu arttırmak için ve ilçe merkezinde gözde bir okul olmamız göz önüne alınarak çarpan etkisi oluşması için okul müdürlüğünce ödüllendirme stratejisi uygulanacaktır.
3-Sınıflarımızın internet bağlantısının yetersiz olması,	Okula bilgi ve tecrübesiyle katkı sağlamaya istekli velilerin bulunması,	Tüm sınıflarımızın internet alt yapı bağlantısını sağlamlaştırmak için tecrübeli ve gönüllü velilerden teknik destek olarak sağlamlaştırılacaktır.
4-Çocukların akademik başarılarının düşük olması,	İki rehber öğretmenin bulunması,	2-4 sınıfların ve öğrencilerin akademik başarı seviyelerini ortak ölçe araçları olan Süreç İzleme Sınavı (SİS) ile rehberlik servisinde değerlendirilmesi sağlanacaktır.

2.8.4. ZT Stratejileri

Tehditlerimiz	Tehditlerimizin Etkisini Hangi Zayıf yönlerimizi Güçlendirerek Azaltabiliriz?	ZF stratejileri
1-Okulumuz çevresindeki madde bağımlısı bireylerin öğrencilerimize olumsuz örnek olması,	Okulumuzdaki sportif faaliyetlerin azlığı,	Okulumuzda spor takımlarını sayısını ve niteliğini artırarak öğrencilere sporcu kişiliği kazandırıp madde bağımlılığına yönelme seviyesinin azaltılması sağlanacaktır.
2-Bahçede yeteri kadar okul güvenliğinin sağlanamaması,	Çalışan ve öğretmenlerin yeteri kadar ödüllendirilmemesi,	Teşvik, takdir ve motive edilen çalışan ve öğretmenlerin motivasyon ve özverisi ile okul bahçesinde daha aktif olmaları sağlanacaktır.
3-Okulumuz bahçesinde atıl durumdaki futbol sahasının bulunması,	Okulumuzda devamsızlık yapan öğrencilerin çoğunun dezavantajlı gruplardan oluşması ve özellikle Roman öğrenciler olmaları,	Okula en fazla devamsızlık yapan öğrencilerin oluşturulacak komisyonla ev ziyareti yapıp okulumuz bahçesinde bulunan sportif kurslara katılımı sağlanacaktır.
4-Okulumuz gelirinin giderlerini karşılayacak düzeyde olmayışı,	Okul bahçesinde yeterli çocuk oyun çizgelerinin yer almaması,	Okul bahçesini öğrenci ve veliler için oyun çizgileri ile cazip hale getirip yaz aylarında sünnet düğünlerine gününbirlik kiralanması ile elde edilecek bağış okulun ihtiyaçlarına harcanacaktır.
5-Okul giriş kapısının anayola açılması,	Koridorlarda ve zeminde çocuk dostu okul figürlerinin yer almaması,	<i>Okullar Hayat Olsun Projesi</i> kapsamında zemin, koridor ve okul bahçesi oyun çizgileri ile boyanarak çocukların ilgileri okula yönlentilecektir.

2.9. SORUN / GELİŞİM ALANLARI

Eğitim ve Öğretime Erişim Sorun / Gelişim Alanları

- Okul öncesi eğitimde okullaşma
- İlköğretimde devamsızlık
- Zorunlu eğitimden erken ayrılma
- Temel eğitimden ortaöğretime geçiş
- Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi

Eğitim ve Öğretimde Kalite Gelişim/Sorun Alanları

- Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
- Okuma kültürü
- Okul sağlığı ve hijyen
- Zararlı alışkanlıklar
- Sınav kaygısı
- Eğitsel, ve kişisel rehberlik hizmetleri
- Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri
- Yabancı dil yeterliliği
- Uluslararası hareketlilik programlarına katılım

Kurumsal Kapasite Gelişim/Sorun Alanları

- Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
- Çalışanların ödüllendirilmesi
- Fiziki kapasitesinin yetersizliği (Eğitim öğretim ortamlarının yetersizliği)
- Okulumuzda sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
- İkili eğitim yapılması
- Donatım eksiklerinin giderilmesi

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM

2. Misyon, Vizyon, Temel Değerler

❖ MİSYONUMUZ

Biz *Özdemir Atasoy İlkokulu* olarak,

1. Bütün öğrencilerin öğrenmeyi öğrenmelerini sağlamak,
2. Öğrencilerin bireysel farklılıklarına saygı duyarak ve gözeterek bilgili, becerili ve kendine güvenen bireyler olarak yetişmelerine fırsat tanımak,
3. Öğrencilerimizi daha özgür sınıf ve daha özgür okul ilkesine uyarak eğitip geliştirmek,
4. Öğrencilerimizi bilgi toplumunun ve teknolojinin gereklerine uygun yetiştirmek.
5. Okulumuzun eğitim çalışanlarını bilimin ve insanlığın ortak değerlerinden yararlanan, kendini geliştiren ve toplumu ileri götüren güç olarak yetiştirmek,
6. Okulumuzda bir atılım, bir değişim yaratarak okul toplumunun gelişmesini sağlamak,
7. Öğrencilerimizi, öğretmenlerimizi-yöneticilerimizi ve velilerimizi 21.yüzyıla hazırlamak,

İçin *VARIZ ve ÇALIŞMAKTAYIZ.*

❖ VİZYONUMUZ

Mutlu, başarılı ve ülkesine yararlı insanlar yetiştirmek.

❖ TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. Atatürk İlke ve İnkılaplarına Bağlılık
2. Milli ve Evrensel Değerlere Bağlılık
3. Demokratik ve Tarafsız Yaklaşım
4. Ferdin ve toplumun ihtiyaçları
5. Çevreye ve Tüm Canlılara Duyarlılık
6. Genellik ve eşitlik
7. Plânlılık
8. Kaynakların Etkili ve Verimli Kullanımı
9. Fırsat ve imkân eşitliği,
10. Süreklilik
11. Tarafsızlık ve Güvenilirlik
12. Değişim ve Gelişime Açık Olma
13. Katılımcılık
14. Hoşgörü
15. Bilimsellik
16. Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik
17. Çözüm Odaklılık
18. İşbirliği
19. Her yerde ve her yaşta eğitim

BÖLÜM 4

4.Tema, Amaç, Hedef ve Performans Göstergeleri

TEMA 1- EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTTIRILMASI

Eğitime ve Öğretime Erişim: Her bireyin hakkı olan eğitime ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılık ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesi ve bu eğitimi tamamlayabilmesidir.

STRATEJİK AMAÇ 1.

Ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılıkların yarattığı dezavantajlardan etkilenmeksizin her bireyin hakkı olan eğitime eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesini ve bu eğitimi tamamlayabilmesini sağlamak.

STRATEJİK HEDEF 1. 1.

Öğrencilerin, öğrenci başarısı ve öğrenme kazanımlarını, bilgi, beceri, tutum ve davranışlarına ait gelişmelerine yönelik faaliyetlere katılım oranını artırmak.

Performans Göstergeleri 1. 1

Performans Göstergeleri <i>Eğitime ve Öğretime Erişim</i>			Önceki Yıllar		Plan Dönemi Sonu
			2013/2014	2014/2015	
1.1	Okul öncesi eğitimde okullaşma oranı	Net (48-60 ay)	6	8	8
1.2		Net (60-66 ay)	34	32	32
1.	Okul öncesi eğitimde okullaşma oranı (%):		100	100	100
2.	Zorunlu eğitime başlamadan önce en az bir yıl okul öncesi eğitim almış öğrenci oranı (%)		70	80	100
İhtiyaç duyulan okul öncesi eğitim materyalinin temin edilme oranı			60	70	100

STRATEJİK HEDEF 1. 2.

Okulumuzda 2014 yılı itibariyle 10 gün ve üzeri devamsızlığı %5 olan öğrenci oranı 5 yıl içerisinde kademeli olarak azaltarak 2019 yılı plan döneme sonunda % 2 'e çekilecektir.

Hedefin Mevcut Durumu?

Okulumuzda hastalık, ailenin özel işleri, çocuğun malzemelerinin eksik olması, ödevlerini zamanında yapmamı gibi sebeplerden dolayı devamsızlık yapan öğrencilerin evlerinde ziyaret edilerek durumları yerlerinde görüldü. Çocuğun çalışma ortamının çoğunun uygun olmadığı, veli profilimizin ekonomik yönden gelir seviyesinin ve eğitim seviyesinin düşük olmasından dolayı öğrencilerle fazla ilgilenemediği bu görüşmelerde tespit edilmiştir.

Devamsız öğrencilerin eğitim materyallerinin ve okul kıyafetlerinin okul aile birliği ve hayırseverler tarafından sağlanmasından dolayı devamsız öğrencilerin bir kısmı okula devami sağlanmıştır.

Tedbirler 1. 2

Tedbir/Strateji	Koordinatör Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler
1-Dezavantajlı öğrencileri okulumuz rehberlik servisine yönlendirerek okula uyum sürecinin kısılması ve kolaylaştırılması sağlanacaktır	Okullar Hayat Olsun Projesi sorumlu Müdür Yardımcısı	Okul Rehberlik Servisi, Okul Zümre Başkanları Okul Stratejik Planlama ve İzleme Ekibi
2-Okulumuzda spor takımlarının sayısını ve niteliğini arttırarak öğrencilere sporcu kişiliği kazandırıp madde bağımlılığına yönelme seviyesinin azaltılması sağlanacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi ve Okul Rehberlik Servisi	Okul Rehberlik Servisi, Okul Zümre Başkanları Okul Stratejik Planlama ve İzleme Ekibi
3-İlçemizde spor alanında faaliyet gösteren Ödemiş Gençlik Spor Kulübü işbirliğine gidilerek okulumuz bahçesinde bulunan basketbol sahasında okulumuz öğrencilerine yönelik kursların açılması sağlanacaktır.	Okullar Hayat Olsun Projesi sorumlu Müdür Yardımcısı	Okul Rehberlik Servisi, Okul Zümre Başkanları Okul Stratejik Planlama ve İzleme Ekibi

Performans Göstergeleri 1. 2.

Performans Göstergeleri Eğitime ve Öğretime Erişim	Önceki Yıllar		Plan Dönemi Sonu
	2012/2013	2013/2014	
4. Devamsızlık oranı (10 gün ve üzeri)	8	5	2

TEMA 2- EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE

Kaliteli Eğitim ve Öğretim: Eğitim ve öğretim kurumlarının mevcut imkânlarının en iyi şekilde kullanılarak her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasıdır.

STRATEJİK AMAÇ 2.

Okul öncesinde Türkçeyi doğru ve güzel konuşma, ilkokulda okuma-yazma ve temel becerilerin kazandırılmasına esas olmak üzere temel dersler önceliğinde ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesini sağlamak.

STRATEJİK HEDEF 2. 1.

Okulumuzda açılan sosyal-kültürel ve sportif kurslardan yararlanan öğrenci oranı 2014 yılı itibariyle %20 iken, 5 yıl boyunca her yıl % 3 arttırarak 2019 yılı plan dönemi sonunda %35'e ulaştırılacaktır.

Hedefin Mevcut Durumu?

Akademik başarı, kitap okuma alışkanlığı ve sosyal-kültürel –sportif faaliyetlerin sonucunda meydana gelir. Bu nedenle çocukların bedensel ve zihinsel gelişimlerine katkı sağlamak üzere öğrenci isteklerine ve okulumuzun çevresel imkanlarına göre çeşitli kursların açılması sağlanmıştır.

Halk oyunları, satranç ve bağlama çalma kursları ile toplam 65 öğrenci kurslarımıza devam etmektedir. Okulumuzda 332 öğrenci bulunmakta olup kursa devam eden öğrenci oranı %20'dir. Kurum kapasitemiz arttırılarak ve haftasonu dahil edildiğinde kurslardan yararlanan öğrencilerin sayısının arttırılması hedeflenmektedir.

Tedbirler 2. 1

Tedbir/Strateji	Koordinatör Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler
1- Zemin, koridor ve okul bahçesi oyun çizgileri ile boyanarak çocukların ilgileri okula yöneltilecektir	Okul Yönetimi	<ul style="list-style-type: none"> Zümre Öğretmenleri Stratejik Planlama ve İzleme ve Değerlendirme Ekibi
2- Halk Eğitim Merkezi Ve Akşam Sanat Okulu ile işbirliğine gidilerek okulumuz bünyesinde halk oyunları, satranç ve bağlama çalma kursların açılması sağlanacaktır.	Okul Yönetimi	<ul style="list-style-type: none"> Zümre Öğretmenleri Stratejik Planlama ve İzleme ve Değerlendirme Ekibi
3-Okulumuzda yapılan sosyal-sportif ve kültürel kursların açılması için okul bahçesinde yeni spor alanlarının kullanılması için Belediye ile işbirliği yapılması.	Stratejik İzleme ve Değerlendirme Ekibi	<ul style="list-style-type: none"> OGYE Okul İdtaresi Okul Yardımcı Hizmetleri

Performans Göstergeleri 2.1

Performans Göstergesi			Önceki Yıllar			Plan Dönemi Sonu
<i>Kaliteli Eğitim ve Öğretim</i>			2012/2013	2013/2014	2014/2015	
2.1.1	Düzenlenen sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Aktif görev alan)	İlkokul (%)	0	0	20	35

STRATEJİK HEDEF 2. 2

Öğrencilerin akademik başarılarına katkı sağlamak üzere okul çapında kitap okuma kampanyası düzenleyip en fazla kitap okuyan öğrencilerin dönem sonlarında ödüllendirilmesi sağlanarak öğrencilere kitap okuma alışkanlığı kazandırılacaktır.

Hedefin Mevcut Durumu?

İlkokul eğitimin temelidir. Okuyamayan temel becerileri kazanamaz. 1. Sınıftan başlayarak 4. Sınıfın sonuna kadar çocukların temel derslerdeki başarıları şüphesiz okumaktan geçer. Bir dakikada okuduğu kelime sayısı ile okuduğunu anlama kitap okumaya önem vermekte başlar.

Öğrencilere kitap okuma alışkanlığı kazandırmak ve velilere kitap okumaya karşı farkındalık oluşturmak için okul çapında kitap okuma kampanyası düzenlenmesi ve Her yıl Eylül ayında okuma bayramı düzenlerken velilerimize yönelik bir seminer verilmesi planlanmaktadır.

Öğrenci başına okunan kitap sayısı e-okuldan toplu olarak yazdırılamamakta ve görülmemektedir. Öğrenci öğrenci girilerek öğrenilmektedir. Okul yönetimi ya da stratejik planlama ekibi olarak e-okul sisteminden tek tek bakılması zaman kaybına neden olacaktır. Öğretmenler kurulunda 6 aylık izleme ve değerlendirme dönemlerinde idareye verilmek üzere bir form geliştirmesi yerinde olacaktır.

Sınıflarda öğretmen denetiminde okunan kitaplar e-okul sistemine düzenli girilmesi sağlanarak öğrencilerin okul dışında okudukları kitapları öğretmenlere yazdırmaları sağlanacaktır.

Kampanya ve bilinçlendirme faaliyetleri sonucunda sınıflarda her dönem öğrenci başına okunan kitap sayısındaki artış e-okul sisteminden gözlemlenecek ve performans göstergesine eklenecektir.

Tedbirler 2.2

Tedbir/Strateji	Koordinatör Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler
1- Okuma alışkanlığını artırmak ve öğrencilerin kütüphaneye ilgisini artırmak için kütüphanenin fiziksel ortamının iyileştirilmesi	Okul Aile Birliği	<ul style="list-style-type: none"> • Zümre Öğretmenleri • Okul Rehberlik Servisi
2- Kütüphanedeki kitap sayısının ve çeşidinin arttırılması	Okul Aile Birliği	<ul style="list-style-type: none"> • Zümre Öğretmenleri • Okul Rehberlik Servisi
3- Sınıflarda Okuma saati ayrılması	Okul Aile Birliği	<ul style="list-style-type: none"> • Zümre Öğretmenleri • Okul Rehberlik Servisi

Performans Göstergeleri 2. 2

Performans Göstergesi		Önceki Yıllar			Plan Dönemi Sonu	
<i>Kaliteli Eğitim ve Öğretim</i>		2012/2013	2013/2014	2014/2015		
2.2.1	Kütüphaneden yararlanan öğrenci sayısı	İlkokul (%)	0	20	30	100
	Öğrencilerin okuduğu kitap sayısı	İlkokul (sayı)	0	100	150	1000
2.2.2	Kütüphanedeki Kitap türü	İlkokul (sayı)	0	5	10	20
	Kütüphanedeki Kitap sayısı	İlkokul (sayı)	0	300	500	1000
2.2.3	Sınıflardaki Okuma Saati Sayısı	İlkokul (sayı)	0	0	4	22

TEMA 3 - KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

Kurumsal Kapasite Geliştirme: Kurumsallaşmanın geliştirilmesi adına kurumun beşeri, fiziki ve mali altyapı süreçlerini tamamlama, yönetim ve organizasyon süreçlerini geliştirme, enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırma süreçlerine bütünsel bir yaklaşımdır.

STRATEJİK AMAÇ 3

Kurumsal kapasiteyi geliştirmek için, mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı eksikliklerini gidererek, enformasyon teknolojilerinin etkililiğini artırıp çağın gereklerine uygun, yönetim ve organizasyon yapısını etkin hale getirmek.

STRATEJİK HEDEF 3. 1

Hedefin Mevcut Durumu?

Eğitim dinamik bir süreç olup öğretmenin kendini yenilemesi ve değişen dünyaya hızlı ayak uydurması önem arz etmektedir. Mesleki bilgi ve beceri, teknolojik yeni eğitim

materyallerinin kullanımı ve yeni eğitim yöntemlerinde kişisel gelişim öğretmenin başarısını doğrudan etkilemektedir.

Hizmet içi eğitim ve mental eğitim programlarından yararlanan öğretmenlerimiz okulda daha başarılı olacak ve öğrencilerin akademik başarılarına yansıtacaktır.

2014 yılı sonu itibariyle az bir hizmet içi eğitime katılan personel sayımız 4 olup 22 personele oranı %20'dir. Seminer döneminde okulumuz rehberlik servisinde okulumuzda mental eğitim programları yapılması planlanmaktadır. 2014 yıl sonu itibariyle mental eğitim programından yararlanan personel sayısı 2 olup bu sayının 2019 plan dönemi sonunda en az %6 olması hedeflenmektedir.

Okulumuzda 2 idareci, 1 yardımcı hizmetli, 2 okul öncesi öğretmeni, 1 İngilizce öğretmeni, 15 sınıf öğretmeni ve 1 DKAB öğretmeni(görevlendirme) bulunmaktadır. Okulumuzda öğretmenler dahil tüm çalışanlar ile birlikte 22 personel bulunmaktadır.

Özdemir Atasoy İlkokulu, 2 blokta 2 anasınıfı 15 derslik ve 1 laboratuvarla eğitim-öğretime devam etmektedir.

Tedbirler 3. 1

Tedbir/Strateji	Koordinatör Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler
1-Her yıl seminer döneminde okulumuz rehberlik servisi önderliğinde gönüllü öğretmenler ile birlikte çok amaçlı salonda velilerimize ve öğretmenlerimize yönelik seminer düzenlenecektir.	Okul Rehberlik Servisi	<ul style="list-style-type: none"> • Zümre öğretmenler kurulu • Okul Stratejik plan İzleme ve Değerlendirme Ekibi • Okul Yönetimi
2- Bakanlığın ve il Milli eğitim müdürlüğünün açtığı seminerlerden en az bir tanesine bütün öğretmenlerin katılması sağlanacak	Okul Yönetimi	<ul style="list-style-type: none"> •Zümre öğretmenler kurulu •Okul Stratejik plan İzleme ve Değerlendirme Ekibi •Okul Yönetimi

Performans Göstergeleri3.1

Performans Göstergeleri		Önceki Yıllar		Plan Dönemi Sonu
<i>Kurumsal Kapasite Geliştirme</i>		2012/2013	2013/2014	
3.1.1	Her yıl en az bir hizmet içi eğitime katılan personel sayısının tüm personel sayısına oranı		20	45
3.1.2	Mental eğitim Programından yararlanan personel sayısı		2	8

STRATEJİK HEDEF 3. 2

Tüm okulumuzun alt yapı ve donatım ihtiyacı Okul Aile Birliği ile 2019 yılı plan dönemi sonuna kadar giderilecektir.

- ❖ Okulumuza bütçeden ayrılan pay yoktur.
- ❖ Çok amaçlı salon veya konferans salonumuz vardır.
- ❖ Okulumuzda engellilerin kullanımına yönelik düzenleme yapılmıştır.

Tedbirler 3.2

Tedbir/Strateji	Koordinatör Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler
1-Tüm sınıflarımızın internet alt yapı bağlantısını sağlamlaştırmak için tecrübeli ve gönüllü velilerden teknik destek alarak sağlamlaştırılacaktır.	Okul Aile Birliği	Okul Yönetimi, OGYE
2-Okulumuz yakıt sisteminin kömürlü stokerli yakıt sistemine dönüştürülmesi ve artan maliyetlerin azaltılması için etkili ve yetkili velilerden bürokratik işlemlerin hızlandırılması için veliler ile işbirliğine gidilecektir.	Okul Yönetimi	<ul style="list-style-type: none"> ● Okul Aile Birliği ● OGYE
3-Okul Bahçesine öğrenciler için oturma alanları oluşturulması ve banklar konulması sağlanacaktır.	Okul Yönetimi	<ul style="list-style-type: none"> ● Okul Aile Birliği ● OGYE

Performans Göstergeleri 3.2

Performans Göstergeleri		Önceki Yıllar		Plan Dönemi Sonu
<i>Kurumsal Kapasite Geliştirme</i>		2012/2013	2013/2014	
3.2.1.	Fiziki imkânları iyileştirilen ve alt yapı eksiklikleri giderilen derslik sayısı			
3.2.2.	Okul Bahçesine öğrenciler için oturma alanları oluşturulması ve banklar konulması			
	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve Yerel Yönetimlerce okulumuza ait ihtiyaçların karşılanma oranı (gönderilen/talep yazısı)			
	Deprem güçlendirmesi yapılmıştır	HAYIR	HAYIR	HAYIR

MALİYETLENDİRME/BÜTÇELEME**MALİYET TABLOSU****Okul Stratejik Plan Tema, Stratejik Amaç, Hedef Maliyet İlişkisi****Tablo: SP Tema, SA, SH, Maliyet İlişkisi Tablosu**

TEMA	STRATEJİK AMAÇLAR / HEDEFLER	2015	2016	2017	2018	2019
		MALİYETİ	MALİYETİ	MALİYETİ	MALİYETİ	MALİYETİ
TEMA-1	STRATEJİK AMAÇ 1					
	Stratejik Hedef 1. 1	500 TL	600 TL	700 TL	800 TL	900 TL
	Stratejik Hedef 1. 2	300 TL	500 TL	600 TL	700 TL	800 TL
TEMA-2	STRATEJİK AMAÇ 2					
	Stratejik Hedef 2. 1	1.000 TL	1200 TL	1500 TL	1600 TL	1700 TL
	Stratejik Hedef 2. 2	800 TL	1000 TL	1250 TL	1500 TL	1700 TL
	Stratejik Hedef 2. 3	500 TL	600 TL	700 TL	800 TL	1000 TL
TEMA-3	STRATEJİK AMAÇ 3					
	Stratejik Hedef 3. 1	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL
	Stratejik Hedef 3. 2	3.250 TL	3500 TL	3750 TL	4000 TL	4200 TL
	Stratejik Hedef 3. 3	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL
	Stratejik Hedef 3. 4	250 TL	350 TL	500 TL	600 TL	700 TL
Amaçların Toplam Maliyeti:		6.000 TL	7.750 TL	9.000 TL	10.000 TL	11.000 TL
STRATEJİK PLAN TOPLAM MALİYETİ:					43750 TL	

KAYNAK TABLOSU

KAYNAKLAR	2014-2015 (TL)	2015-2016 (TL)	2016-2017 (TL)	2017-2018 (TL)	2018-2019 (TL)
Genel Bütçe					
Bağışlar	3.000	3.000	3.500	3.500	3.500
Etkinlikler	3.000	4.000	4.000	4.250	4.500
Kantin(Kooperatif)	1.000	1.000	1.500	1.750	1.750
Okul Aile Birliği	5.963,19	6.000	6.500	6.500	7.000
Otopark					
Diğer	2.000	2.000	2.000	2.000	2.250
Toplam	14.963,19	16.000	17.500	18.000	19.000

BÖLÜM 5

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve Değerlendirme aşağıdaki esaslara bağlı kalınarak yapılacaktır:

(Stratejik planın performans ölçümü ve değerlendirilmesinde; hedefler bazında belirlenen performans göstergeleri ile hedeflerin gerçekleşme oranları ve yılda bir yapılacak olan paydaş memnuniyeti anket sonuçları esas alınacaktır.

İzleme sürecinde elde edilen veriler, stratejik hedefler ve performans göstergeleri ile karşılaştırılarak tutarlılığı ve uygunluğu ortaya konulacaktır. Stratejik planda belirlenen hedeflere ulaşılamaması durumunda gerekli tedbirler alınacaktır.

Stratejik planın gerçekleşme düzeyi incelenirken cari yıl ile eğitim öğretim yılının örtüşmediği göz önüne alınarak değerlendirme yapılacaktır. Okulumuz izleme değerlendirmesini **dönem bitimlerinde** yapacak, **Yıllık faaliyet raporunu Haziran ayındaki verilerine göre hazırlayacaklardır.**

Stratejilerin yürütülmesinden sorumlu olan birimler, izleme değerlendirme sürecinin yürütülmesinden de sorumlu olacaklardır. Performans programında ayrıntılı olarak belirtilen periyotlara uygun olarak, yapılan kontroller sonucunda planın işlemesi ile ilgili aksaklıklar yaşanması durumunda, sorumlu birimler tarafından düzenleyici ve önleyici faaliyetler planlanacaktır.

İzleme ve değerlendirme sürecinin her aşamasında yönetime geri bildirim sağlanarak, stratejik planın daha kaliteli, verimli ve etkili bir şekilde gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.

Stratejik plan süreci sürekli değişebilen, dinamik bir süreç olduğu için, bu süreçte, planlama ve aynı zamanda kontrol tekniği olarak bütçenin de, statik olmak yerine esnek bütçe tekniğine uygun olarak hazırlanması daha uygun olacaktır. Ayrıca stratejik planda yer alan faaliyetlerin belirli periyotlarla kontrol edilerek yeniden düzenlenmesi nedeniyle bütçelerin esnek şekilde planlanması ve faaliyetlerin değişimiyle birlikte maliyetlerin de değişmesi gerekecektir.

Tablo 9. İlçe, Okul Birimleri İzlem Değerlendirme Zaman Kapsamı Tablosu

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Okulların Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	Her yılın Şubat ayı içerisinde	<ul style="list-style-type: none"> Performans göstergeleri ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve incelenmesi Performans Göstergelerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması 	Eylül Ocak (1.Dönem) dönemi
Okulların İkinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	Aynı yılın Haziran ayı sonuna kadar	<ul style="list-style-type: none"> Performans göstergeleri ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve incelenmesi Performans Göstergelerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması 	Eylül Haziran Dönemi Eğitim öğretim yılı

EKLER

Ekler ayrıca klasör olarak verilmiştir.

KAYNAKÇA

Resmi Gazete, (2003). **Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu**. Kanun Numarası: 5018
Kabul Tarihi: 10.12.2003, Sayı: 25326, Yayımlandığı Düstur: Tertip: 5 Cilt.

Özdemir Atasoy İlkokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı üst kurulumuzca yürürlüğe girmesi için uygun görülmüştür.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Sıra No	ADI SOYADI	ÜNVANI	GÖREV YERİ	İMZASI
1	Ali ŞİMŞEK	OKUL MÜDÜRÜ	Özdemir Atasoy İlkokulu	
2	Mehmet GÖKÇEN	ÖĞRETMEN	Özdemir Atasoy İlkokulu	
3	Zinnur YARAN	ÖĞRETMEN	Özdemir Atasoy İlkokulu	
4	Filiz ÖKSÜZ	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	Özdemir Atasoy İlkokulu	
5	Şakire DÖNMEZ	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ	Özdemir Atasoy İlkokulu	

Yukarıda sunulan Özdemir Atasoy İlkokulu Müdürlüğü 2015-2019 Yılı Stratejik Planı tarafımdan onaylanmıştır.

Ali ŞİMŞEK

Okul Müdürü

UYGUNDUR

Yakup ÇAKIR

İlçe Milli Eğitim Müdürü a.